

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ARTICOLO 30 D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’ENTE PARCO REGIONALE DELLA MAREMMA

La Direttrice del Parco

Visti:

- l’articolo 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2011, n.165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- la legge regionale toscana 8 gennaio 2009, n. 1 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 24 marzo 2010, n.33/R e s.m.i.;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente;

Richiamati:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2006, n.198;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n.2 del 03/03/2026, con la quale si approvava il Piano integrato di attività ed organizzazione 2026, contenente al suo interno il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028;

Dato atto che è stata attivata la procedura prevista dall’articolo 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 al cui esito negativo è subordinata la procedura;

Vista la propria determinazione n. 75 del 15/05/2026 di approvazione del presente avviso;

rende noto

che l’Ente Parco Regionale della Maremma intende procedere alla copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, tramite mobilità esterna ex articolo 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L’assegnazione del posto messo a selezione è individuata presso il Centro Visite dell’Ente.

Il profilo Professionale ricercato è: Funzionario Responsabile Gestione e Promozione Centro Visite

Il candidato deve possedere Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale/Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004 preferibilmente in una delle seguenti aree: area giuridico–amministrativa; area economico–aziendale; area delle scienze politiche e dell’amministrazione; area della comunicazione pubblica e d’impresa; area umanistica (con particolare riferimento a valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale); area ambientale e territoriale.

Il candidato selezionato, in piena autonomia gestionale e con poteri di iniziativa, dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Gestione operativa e amministrativa del Centro Visite, tra cui la supervisione del front-office e del servizio di biglietteria; il monitoraggio dei flussi di utenza; rapporti con i fornitori: supervisione e controllo dei contratti di servizio esternalizzati (es. guide ambientali, manutenzioni, biglietteria) con funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) o Direttore dell’Esecuzione (DEC); adempimenti amministrativi e contabili, redazione di determine, atti e provvedimenti relativi alla gestione del settore, monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati.
2. Promozione e marketing, tra cui la collaborazione all’ideazione ed organizzazione delle varie modalità di visita e fruizione dell’area protetta (es. itinerari, eventi), alla predisposizione di materiale informativo (es. mappe, guide ecc.), il coordinamento dei rapporti con operatori economici, strutture ricettive e partner istituzionali per la creazione di reti di offerta territoriale integrata.
3. Educazione ambientale e divulgazione, tra cui il supporto all’ideazione di programmi di educazione ambientale, laboratori ed attività destinati alle scuole, la supervisione dei relativi materiali informativi e dei percorsi museali/espositivi presenti nel Centro Visite.

4. Supervisione e coordinamento logistico degli eventi realizzati da soggetti esterni presso gli immobili dell'Ente.
5. Supporto alla Direzione: collaborazione nella pianificazione strategica dell'Ente per quanto riguarda la fruizione sostenibile del territorio, l'ottimizzazione dei servizi e la programmazione delle attività.

Nella valutazione dei titoli ed esperienze professionali, di cui al seguente art. 4 del bando, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, costituiranno titolo preferenziale:

- Precedente esperienza nella gestione di strutture museali, centri visita o aree protette.
- Conoscenza fluente di almeno una lingua straniera (inglese almeno di livello B2).

L'Ente Parco garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.lgs. n. 11 aprile 2006, n.198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale toscana 8 gennaio 2009, n. 1, dal Regolamento regionale in materia di concorsi 24 marzo 2010, n.33/R e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

ARTICOLO 1

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni di cui all'articolo 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come prevista dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e profilo professionale di Istruttore Direttivo.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n.30 marzo 2001, n.165, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 o equivalente di altro comparto. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino la trasformazione a tempo pieno al momento del trasferimento presso l'Ente Parco Regionale della Maremma. Per i dipendenti di amministrazioni di comparto diverso da quello delle Funzioni locali l'equiparazione sarà effettuata sulla base della tabella allegata al D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023, ferma restando l'equivalenza di mansioni e dei contenuti professionali del profilo posseduto rispetto a quello da ricoprire;
- essere inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo o altro profilo di analogo contenuto a quello da ricoprire, sulla base delle mansioni effettivamente svolte rispetto a quelle evidenziate in premessa; a titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono considerati analoghi, per contenuto, i profili di tipo tecnico, informatico, sanitario, educativo, scolastico o di vigilanza; i profili professionali di dipendenti di amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni Locali, non riconducibili ai profili professionali sopra evidenziati, verranno valutati ai fini dell'ammissibilità sulla base delle mansioni svolte se rinvenibili dalla domanda.
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura di mobilità;
- patente auto categoria B.

L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto al trasferimento.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 2

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Per poter partecipare alla procedura di mobilità i candidati dovranno far pervenire all'Ente, entro e non oltre i termini indicati nella procedura InPa, domanda di partecipazione redatta esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione degli stessi sul portale.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'articolo 35 – ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.LGS. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato con D.lgs. n. 101/2018.

Per accedere alla presentazione della domanda i candidati dovranno:

- collegarsi al Portale unico di reclutamento utilizzando il link sopra indicato;
- accedere alla piattaforma tramite uno dei sistemi di identificazione previsti;
- nella home del proprio profilo personale, selezionando la sezione "Concorsi", digitare nel campo di ricerca il codice concorso: pmarm_mob_direttivo2026;
- selezionare la procedura e procedere alla presentazione della domanda mediante il link "presenta una domanda di candidatura per questa procedura".

Si avverte che la procedura non consentirà l'accesso alla procedura di ammissione oltre il termine di scadenza.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul portale InPA.

Nella domanda di ammissione alla procedura ai candidati sarà richiesto di dichiarare sotto la propria responsabilità.

- a) il nome e il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) un recapito telefonico mobile e/o fisso, un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- d) la chiara e completa indicazione dell'Ente di appartenenza, comprensivo dell'indirizzo e della casella di posta elettronica certificata, la categoria e profilo professionale posseduto, il Contratto collettivo nazionale di lavoro e il comparto di ascrizione;
- e) il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura indicati all'articolo 1 del presente avviso;

Procedendo alla compilazione della domanda di partecipazione ai candidati verrà richiesto di compilare un dettagliato curriculum formativo-professionale, utilizzando le specifiche sezioni che il portale proporrà e dalle quali risulteranno: i titoli posseduti, gli eventuali ulteriori periodi di anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato prestati, le ulteriori esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta, e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Si ricorda che:

- le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo oltre a quello sopra indicato saranno considerate irricevibili;
- ogni comunicazione in merito alla presente selezione pubblicata sul portale dell'Amministrazione e/o sul portale InPA, ad esclusione della graduatoria finale degli idonei, sarà resa nota esclusivamente facendo riferimento al codice univoco assegnato al candidato in sede di registrazione della domanda sul portale InPA;
- le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, comprese quelle nell'ambito del curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ARTICOLO 3

Ammissione alla procedura di mobilità, motivi di esclusione

L'Ente Parco si riserva per ragioni di celerità di ammettere alla procedura tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta regolare, con riserva di verifica successiva dell'effettivo possesso dei requisiti ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del presente avviso ovvero oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso, qualora la loro carenza risulti chiaramente deducibile dalla domanda.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda, ad esclusione di quelle indicate al paragrafo precedente, potrà essere sanata dal candidato nel termine assegnato e con le modalità che saranno indicate dall'Ente.

L'Ente Parco disporrà in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

I candidati ammessi con riserva saranno invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco Regionale della Maremma, all'indirizzo www.parcodemaremma.it, *Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso*, e sul portale InPA.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari dettagliati dei colloqui, gli esiti dei colloqui ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente Parco Regionale della Maremma nella *Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso* e sul portale InPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni ed orari stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 4

Modalità di svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione dei titoli dichiarati e attraverso un colloquio condotto da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto.

La Commissione disporrà di:

- 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intenderà superato con una votazione non inferiore a 21 punti;
- 10 punti per la valutazione dei titoli ed esperienze professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli ed esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio tenendo conto dei seguenti punteggi:

- a) titoli di studio attinenti al ruolo da ricoprire: massimo punti 3;
- b) esperienze professionali in ruoli attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire maturate, in qualità di dipendente, in enti parco, o in amministrazioni del comparto Funzioni locali: massimo punti 4;
- c) altre esperienze professionali maturate, in qualità di dipendente in ruoli attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire, presso altre Pubbliche Amministrazioni: 2
- d) formazione ed esperienza professionale attinente al ruolo da ricoprire: massimo punti 1.

La valutazione dei titoli ed esperienze professionali, sopra declinata nei punteggi massimi, sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale ricercato, oggetto del presente avviso
- esperienza, rilevanza e significatività delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del profilo professionale ricercato, oggetto del presente avviso

I criteri e l'attribuzione dei punteggi parziali rispetto a quelli sopra indicati verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima di procedere alla valutazione delle domande.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini, delle conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire anche mediante approfondimento delle esperienze professionali e requisiti culturali dichiarati, nonché attraverso l'approfondimento della spinta motivazionale e del contesto lavorativo di provenienza.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

ARTICOLO 5

Formazione della graduatoria e formalizzazione del trasferimento

Sulla base della valutazione dei titoli e dei colloqui, la Commissione individua i candidati idonei alla posizione da ricoprire, sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e quello attribuito a seguito del colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni e caratteristiche proprie del profilo professionale da ricoprire.

L'Esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella *Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso* e sul portale InPA.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna, formalizzata mediante cessione del contratto individuale di lavoro. La formalizzazione del trasferimento resta comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza del soggetto individuato, nei seguenti casi:

- la posizione ricoperta dal soggetto presso l'amministrazione di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente, sia stato assunto da meno di tre anni (cinque se dipendente di enti locali ai sensi dell'articolo 3, comma 7 ter del DL 9/6/2021, n.80) o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore alle percentuali dichiarate all'articolo 30, commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001;
- l'Amministrazione di provenienza del candidato sia un'azienda o ente del servizio sanitario nazionale o un ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

La graduatoria formata in esito alla selezione ha validità esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso e i candidati utilmente collocati in graduatoria non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

ARTICOLO 6

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ente Parco Regionale della Maremma.

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente Parco Regionale della Maremma (dati di contatto: via del Bersagliere 7/9 58100 Alberese (Gr) parcomaremma@postacert.toscana.it) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunque trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il candidato avrà il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, l'aggiornamento, completamento o cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Regionale della Maremma nella persona del suo legale rappresentante.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: e-mail: dpo@parco-maremma.it;

Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ARTICOLO 7 Norme di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste a:

Ente Parco della Maremma:

E-mail: personale@parco-maremma.it.

La Direttrice del Parco
Dott.ssa Donatella Ciofani