

ART 5 Dettaglio tabella - C2 – Competenze professionali max. 40 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio
<u>Valutazione individuale</u>	Valutazione media individuale degli ultimi 7 anni, se prestati presso l'Ente	<p><i>Massimo 10 punti:</i></p> <p><i>Per annualità 2018-2019</i> <i>Valutazione media</i> <i>da 0 a 35: 0 punti</i> <i>da 36 a 50: 1 punti</i> <i>da 51 a 71: 2 punti</i> <i>da 72 a 85: 3 punti</i> <i>da 86 a 100: 5 punti</i></p> <p><i>per annualità 2020-2024</i> <i>Valutazione media</i> <i>da 0 a 50: 0 punti</i> <i>da 51 a 70: 1 punti</i> <i>da 71 a 100: 2 punti</i> <i>da 101 a 120: 3 punti</i> <i>da 121 a 140: 5 punti</i></p>
<u>Competenze lavorative</u>	<p>Competenze acquisite nel contesto del Settore Amministrativo, oggetto della selezione, massimo 30 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestione degli atti amministrativi e dell'attività contrattuale dell'Ente -assistenza agli organi dell'Ente (procedure di nomina, funzionamento, gestione dei rapporti) -conoscenza ed applicazione della normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento a principi e strumenti dell'attività amministrativa e alla tipologia e forme di atti, della normativa in materia di documentazione amministrativa e Codice dell'amministrazione digitale -capacità di elaborare in autonomia deliberazioni, determinazioni, lettere ed altri atti in materia giuridico-amministrativa, con particolare riferimento a principi e strumenti dell'attività amministrativa e alla tipologia e forme di atti -conoscenza ed applicazione del Sistema di gestione documentale dell'Ente -conoscenza ed applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione -conoscenza ed applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali -adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti 	